**结算资料：**（**日常维修工程（30万元以下）及应急修缮项目**，一式两份，其中一份必须为原件）

**（所有资料均需打页码，封面标注日期“年月日”）**

1. 封面（项目名称必须与合同名称统一）

附件：

1. 竣工结算书（必须为工程量清单形式，“营改增”模式）
2. 材料认价表（签字、盖章、时间等完善）

附件：[支持材料\工程材料认质认价表 .doc](支持材料/工程材料认质认价表%20.doc)

1. 签证、变更审批单、技术核定单等相关资料（相关单位、使用单位、现场代表、后勤管理处；5万元以上项目需监理单位、跟踪审计签署意见）必须签字盖章时间等完整，且文字注明）

附件：[支持材料\工程变更审批通知单 .doc](支持材料/工程变更审批通知单%20.doc) [支持材料\技术、经济、现场签证核定单 .doc](支持材料/技术、经济、现场签证核定单%20.doc)

1. 竣工示意图（若有水电、消防、结构变化较大的应附）
2. 完整的验收（招标文件或清单、合同中要求的空气检测；是否有验收日期、应有是否“合格”的结论、签字单位签字是否完整，缺席的应注明并补签字）、现场收方资料（签字、时间完善）

附件：[支持材料\修缮工程验收表.doc](支持材料/修缮工程验收表.doc) [支持材料\修缮工程收方单.doc](支持材料/修缮工程收方单.doc)

1. 应急项目需有应急认定表及报告
2. 施工单位任务书
3. 施工单位评价表

附件：[..\..\..\..\..\表2：施工单位评价表.xlsx](../../../../../表2：施工单位评价表.xlsx)

1. 预算或招标控制价及工程量清单（签字、盖章、时间等完善）（由现场代表附上）
2. 有关影像资料（隐蔽影像资料；施工前、施工中、竣工后整体及主要部位变化的资料）

注：未标注由现场代表附上的资料，默认由施工单位提供