**西华大学常规修缮工程申报表**

**项目申报单位**(单位盖章): 申报日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 申报主要理由 | |  | | |
| 维修改造  主要内容 | |  | | |
| 经费来源 | |  | 立项经费（万元） |  |
| 使用单位工程代表 | |  | 联系方式 |  |
| 单位主要负责人签字 | |  | | |
| 后勤管理处工程科意见：  负责人：  日期： | | | | 后勤处领导意见：  负责人：  日期： | |
| 后勤处现场代表： | |  | |

备注：1.单项预算经费60万元以下的常规修缮工程请填报此表。

2.经费来源，30万元以下为常规维修费；30万元以上（含30万元）为非政府采购经费。

3.申报方案中应包括申报理由、论证的方案、预算，尽量附示意图或设计图等必要资料（预算作为本表附件）。